



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Międzynarodowe mobilności uczniów ZSZ nr 4”

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000223971

Okres realizacji projektu: 1-12-2024 do 30-11-2025

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Międzynarodowe mobilności uczniów ZSZ nr 4” (Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000223971) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce zwaną „Realizatorem”

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 303826,34 PLN.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespół Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce, ul. Traugutta 10, 07-410 Ostrołęka;
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Realizatora <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/> oraz w Biurze Pojektu.
3. Grupę docelową stanowi 30 osób, które spełniają warunki określone w kryteriach rekrutacji oraz 6 opiekunów.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Turcji.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 20h/grupa,
- Przygotowanie kulturowe (krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów), wsparcie psychologiczne, wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem (zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych) – 4h/grupa

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 14-dniowe mobilności w Turcji, które przybiorą formę 10-dniowych praktyk zawodowych
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe;



- Program kulturowy - poznawanie tureckiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Turcji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
 - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klas 4 lub 3 ZSZ Nr 4 im. Adma Chętnika w Ostrołęce, w szczególności w zawodach gastronomicznych, hotelarskich, turystycznych,
 - posiada pozytywną opinię wychowawcy klasy/pedagoga/innych pracowników,
 - wykazuje się dobrymi wynikami w nauce, średnia ocen przynajmniej 3,5,
 - zna język angielski lub inny język obcy – ocena śródroczna minimum 3,5,
 - przedstawi swoją motywację do udziału w projekcie, wyjaśniając, dlaczego chce odbyć praktyki w Turcji w postaci listu motywacyjnego.
2. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu ostrołęckiego, miasto Ostrołęka, oraz inne, biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania ucznia. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Turcji.
3. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 30 osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

Zasady rekrutacji uczestników do Projektu:

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Realizator Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
3. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - Dyrektor



- Członek Komisji Rekrutacyjnej - Wicedyrektor
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – pracownik szkoły
4. Terminarz rekrutacji uczniów:
- 15.01.2025 – 22.01.2025 – składanie formularzy rekrutacyjnych,
 - 23.01.2025 – 24.01.2025 – posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników projektu wraz z rozmowami kwalifikacyjnymi, sporządzenie dokumentacji (protokół + lista rankingowa i rezerwowa),
 - 27.01.2025 – ogłoszenie wyników rekrutacji,
 - 27.01.2025– 29.01.2025 – procedura odwoławcza
5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w Szkole rekrutacji. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną na temat Projektu w Szkole i będzie skierowana do uczniów i ich rodziców/opiekunów.
6. Zasady rekrutacji określone w Regulaminie Rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.
7. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie przez ucznia w sekretariacie Szkoły poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania i wypełnienia w Biurze projektowym, sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej Szkoły. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w formularzach rekrutacyjnych.
8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych. Kryteria rekrutacyjne:
- a) formalne:
- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - posiadanie dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie (dowód osobisty lub paszport i inne konieczne)
- b) punktowe:
- Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
- I. Zaangażowanie w życie szkoły oraz poza nią – na podstawie listu motywacyjnego.
 - II. Średnia ocen (pierwszy okres roku szkolnego 2024/25).
 - III. Frekwencję na zajęciach lekcyjnych (pierwszy okres roku szkolnego 2024/25).
 - IV. Ocena z języka angielskiego (pierwszy okres roku szkolnego 2024/25).
 - V. „Mniejsze szanse”, czyli sytuacja materialna i społeczna kandydata, osoby pochodzące z niepełnych rodzin.
 - VI. Opinia wychowawcy (pozytywna, negatywna – automatycznie dyskwalifikująca z udziału w projekcie).
 - VII. Ocena zachowania.
- Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:
- I. zaangażowanie w życie szkoły i poza nią (list motywacyjny): od 0 – 10 pkt.
 - II. średnia ocen w skali punktowej:
Poniżej 2,00 – 0 pkt.



- 2,00 = 2 pkt.
- 2,01 – 2,50 = 3 pkt.
- 2,51 – 3,00 = 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 = 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 = 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 = 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 = 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 = 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 = 10 pkt.

III. frekwencja na zajęciach – za pierwszy okres roku szkolnego 2024/25:

- do 60% – 0 pkt.
- 60,01 – 65% – 3 pkt.
- 65,01 – 70% – 4 pkt.
- 70,01 – 75% – 5 pkt.
- 75,01 – 80% – 6 pkt.
- 80,01 – 85% - 7 pkt.
- 85,01 – 90% - 8 pkt.
- 90,01 – 95% - 9 pkt.
- Powyżej 95% - 10 pkt.

IV. ocena z języka angielskiego:

- Celujący – 10 pkt.
- Bardzo dobry – 8 pkt.
- Dobry – 6 pkt.
- Dostateczny – 4 pkt.
- Dopuszczający – 2 pkt.
- Niedostateczny – 0 pkt.

V. uczestnik z mniejszymi szansami otrzymuje dodatkowo 5 pkt. – (opinia wychowawcy i pedagoga/psychologa szkolnego).

VI. opinia wychowawcy klasy:

- Pozytywna 1-10 pkt.
- Negatywna 0 pkt.

VII. ocena zachowania:

- Wzorowe – 10 pkt.
- Bardzo dobre – 8 pkt.
- Dobre – 6 pkt.
- Poprawne – 4 pkt.
- Nieodpowiednie – 2 pkt.
- Naganne – 0 pkt.

9. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z kryteriów rekrutacyjnych. Maksymalna, możliwa do zdobycia liczba punktów to 65 pkt.



10. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu oraz tabele rankingowe z dokładną punktacją zdobytą przez uczestników zakwalifikowanych i tych z listy rezerwowej.
11. Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna poda do ogólnej wiadomości rekrutacyjną listę przyjętych oraz rezerwowych Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane w sekretariacie Szkoły i Biurze Projektowym, przesłane w postaci wiadomości w dzienniku elektronicznym do zgłoszonych uczniów.
13. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 7 dni. Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 7 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
14. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej, jeśli rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem, że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w Projekcie.
15. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
16. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa niż zakładana.
18. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają uczniowie pełnoletni, z klas czwartych technikum w zawodach hotelarskich, gastronomicznych i turystycznych.
19. Dodatkowe postanowienia:
 - a) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>
 - b) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
20. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. W szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych pisemnie do Dyrektora Szkoły Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w §7.



3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:

- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 2 p. 2 oraz w zajęciach realizowanych w Turcji w ramach Projektu,
- b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu,
- c) nieodpłatnego uczestnictwa w aktywnościach realizowanych w ramach zajęć kulturowo-pedagogicznych oraz językowych w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) w ramach Projektu.
- d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.

§ 6 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach przygotowania do praktyk uczeń zakwalifikowany do Projektu będzie uczestniczył w zajęciach
 - Organizacyjnych, przygotowawczych, kulturowych, psychologicznych – 4h
 - językowych (z języka angielskiego) – 20h, które będą zorganizowane przez szkołę w formie stacjonarnej lub online.
2. Nieobecność ucznia zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w par. 2 pkt. 2 musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w par. 2 pkt. 2, przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:
 - a) umowy między beneficjentem a uczestnikiem,
 - b) porozumienia o programie zajęć dla osób uczących się,
 - c) zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności.
 - d) oświadczenia uczestnika,
 - e) upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych osobowych

Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:

- f) systematyczne uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w par. 2 pkt. 2,
- g) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu,
- h) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu,
- i) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.



§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika lub jego prawnych opiekunów poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§8 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Szkoły. Decyzje Dyrektora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu "Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 2 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. W kwestiach budzących wątpliwości interpretacyjne podczas procesu rekrutacji Uczestników Projektu, Realizator Projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji i decyzji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/> w dniu 14.01.2025 r.