



Współfinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Międzynarodowe mobilności kadry ZSZ nr 4”

Nr projektu: 022-1-PL01-KA122-VET-000073566

Okres realizacji projektu: 01-12-2022 – 30-11-2023

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Międzynarodowe mobilności kadry ZSZ nr 4” (nr projektu: 022-1-PL01-KA122-VET-000073566) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce zwanym „Realizatorem”

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 81 480,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Zespołu Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce ul. Traugutta 10, 07-410 Ostrołęka
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/> oraz w biurze projektu.
4. Grupę docelową stanowi 30 osób - nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:
 - są nauczycielami przedmiotów zawodowych, języka obcego, członkami kadry kierowniczej, w Zespole Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce
 - są zatrudnione w Zespole Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy,
 - prześlą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
5. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii.
6. Planowane są dwa terminy mobilności w czasie ferii zimowych oraz przerwy wakacyjnej. Ostateczne terminy ustala Realizator po uwzględnieniu czynników koniecznych (w tym możliwości instytucji przyjmującej, cen i dostępności biletów lotniczych i innych).
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący kultury, sztuki i obyczajów Hiszpanii - 1h/gr
- Przygotowanie językowe - j. angielski - 24 h/gr
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 14 -dniowe mobilności w Hiszpanii, które przybiorą formę 2 kursów w 5-dniowych turach.
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy hiszpańskiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji zawodowej.
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się działania upowszechniające, poprzez:

- wykorzystanie w czasie pracy bieżącej umiejętności nabytych w czasie mobilności z uwzględnieniem tematyki kursów, analizy pracy w międzynarodowym środowisku; nabycia nowych/wzmocnienia posiadanych kompetencji; rekomendacje dot. nowych form, ulepszeń metod pracy i narzędzi możliwych do wdrożenia w placówce wynikające z podniesionych w trakcie mobilności, kompetencji
 - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
 - złożenie raportu wymaganego w projekcie za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportowania w wyznaczonym terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - są nauczycielami przedmiotów zawodowych, języka obcego, członkami kadry kierowniczej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce
2. Uprawnieni uczestnicy to nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Hiszpanii.
4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 30 osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) punktowe:
 - przebieg pracy zawodowej - 0-10 pkt
 - zaangażowanie w pracę i rozwój placówki - 0-10 pkt
 - poziom znajomości języka obcego (min. A2) - 0- 10 pkt



Współfinansowane przez Unię Europejską

- udział w szkoleniach/seminariach/warsztatach/inne osiągnięcia - 0-10 pkt
 - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - 0-5 pkt
 - chęć doskonalenia własnego warsztatu pracy - 0-10 pkt
 - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - 0-5 pkt
 - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/> i w biurze Projektu, a także na profilu placówki na portalu Facebook <https://www.facebook.com/ZSZNr4>
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryt. obligatoryjne
 - kryt. punktowe;
 - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
 - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>
 - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo/telefonicznie/osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
 - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,



- d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego,
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z UP zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania.
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
 - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należyście uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
 3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://zsz4.ostroleka.edu.pl/>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i zamieszczenia na tablicy Biura Projektu w ZSZ nr 4 w Ostrołęce.