



**Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu pt. „Zagraniczna praktyka zawodowa szansą dla przyszłych kucharzy, hotelarzy i ekonomistów” w ramach Projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWERVET-2017-1-PL01-KA102-037656**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników Projektu pt. **„Zagraniczna praktyka zawodowa szansą dla przyszłych kucharzy, hotelarzy i ekonomistów”** w ramach Projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej.
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu umiejętności zawodowych i kluczowych kompetencji, w szczególności w zakresie możliwości ich dostosowania i przydatności na rynku pracy, przez 58 uczniów kształcących się w dziedzinie **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz technik ekonomista**.
4. Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. Adama Chętnika w Ostrołęce**, ul. Traugutta 10, 07-410 Ostrołęka, zwany dalej **Organizacją wysyłającą**.
5. Organizacją partnerską/przyjmującą jest **OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C.**, M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Institucją przyjmującą**.

## **§ 2**

### **Uczestnicy Projektu**

1. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.



3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 58 uczniów kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych (20 osób), technik hotelarz (20 osób) oraz technik ekonomista (18 osób), zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Przed wyjazdem na staż, Organizacja wysyłająca zorganizuje i przeprowadzi dla Uczestników zajęcia w zakresie przygotowania:
  - a) Kulturowego;
  - b) Językowego – w zakresie języka angielskiego i greckiego;
  - c) Pedagogicznego;
  - d) Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej 26 dni dla każdego Uczestnika, w tym:
  - a) Czas pracy w ramach stażu dla jednego Uczestnika wyniesie łącznie 80 godzin;
  - b) Staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - c) Staż będzie realizowany w dni robocze;
  - d) Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - e) Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - f) Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - g) W ramach mobilności 6 dni (weekendy) zostanie wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.



3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów stażu z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, w tym samym dniu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne, jak i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - a) Przynależności do grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - b) Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Organizacji wysyłającej, koordynatora projektu oraz nauczyciela j. angielskiego lub nauczyciela zawodu.



6. Chęć udziału w projekcie uczniów może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej projektu.
8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
  - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego roku szkolnego – max. 20 pkt, gdzie:
    - średnia ocen 3,0-3,99 odpowiada 10 pkt,
    - średnia ocen 4,0-4,99 odpowiada 15 pkt,
    - średnia ocen 5,0-6,0 odpowiada 20 pkt;
  - b) Średnia ocen z języka angielskiego, w którym odbywać się będzie staż – max. 20 pkt, gdzie:
    - średnia ocen 3,0-3,99 odpowiada 10 pkt,
    - średnia ocen 4,0-4,99 odpowiada 20 pkt,
    - średnia ocen 5,0-6,0 odpowiada 30 pkt;
  - c) Ocena z zachowania – max. 5 pkt;
  - d) Ocena zaangażowania w życie szkoły, aktywności ucznia – max. 25 pkt;
  - e) Ocena sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami (kryterium do oceny przez wychowawcę) – max. 10 pkt.
10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
11. Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
12. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczniowie posiadają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7



dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów stażu, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.