

REGULAMIN

korzystania z CENTRUM MULTIMEDIALNEGO w bibliotece szkolnej

1. Z komputera multimedialnego mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Komputer w bibliotece służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci INTERNET oraz przeglądania programów edukacyjnych.
3. **Użytkownicy komputera zobowiązani są do korzystania z niego wyłącznie w celach edukacyjnych. Nie mogą wykorzystywać komputera do gier, wysyłania sms i chat'ów.**
4. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba.
5. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
6. **Zabrania się wnoszenia i spożywania posiłków podczas pracy z komputerem.**
7. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela-bibliotekarza.
8. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu (dla każdego stanowiska oddzielnie) oraz sprawdzić sprawność sprzętu komputerowego.
9. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny.
10. Uczeń może skorzystać na miejscu z encyklopedii multimedialnych, słowników i innych baz danych.
11. **NIE WOLNO!!!** Zmieniać ustawień w BIOS-ie, wgrzywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
12. **NIE WOLNO!!!** Wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
13. **NIE WOLNO!!!** Dokonywać zapisu danych z Internetu bądź innych źródeł na komputerze.
14. Zabrania się wkładania własnych dyskiek do stacji dysków bez zgody nauczyciela.
15. Wszelkie nieprawidłowości i uszkodzenia w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
16. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas).
17. **W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.**